



Laminazione Sottile
group

Supplier Portal Laminazione Sottile Group

Purchase Order Collaboration

The document describes the methods of acquisition and management of Purchase Orders issued by the Laminazione Sottile Group.

The process described is effective 1/1/2024. Methods other than those indicated will not be accepted

The Laminazione Sottile Group is implementing important changes to improve its supplier and order management process and has decided to equip itself with a new and advanced Portal. The new Purchasing Portal is based on the Ariba platform capable of providing a secure global network dedicated to the exchange of commercial transactions and, in particular, to the management of collaborative processes relating to contracts and purchase orders.

The Purchasing Portal will serve as the central platform for acquiring and managing orders. The new platform will guarantee transaction security, compliance with the policies applied to purchasing processes by the Laminazione Sottile Group and the tools to proceed with the acceptance of Orders quickly and efficiently

This document consists of two parts:

An introduction that provides general indications relating to the processes that allow managing the order negotiation phases

An operational detail that provides instructions for using the system

what you can find in the document		where
Assistance	Access and support	Pag. 04
General info	Overview	Pag. 07
Instructions for use	How to find and see the P.O.'s	Pag. 15
	Controls and constraints	Pag. 23
	How to confirm P.O.'s	Pag 27
	How to refuse a P.O.'s	Pag. 36



Argument		Pag.
Support Functions	Access instructions	5
	Support	6



The ways to access the new ARIBA Portal are:

Access for Suppliers already Registered in ARIBA: If you are already registered on Ariba, the operating methods will be the standard ones provided by the portal.

New Registrations: If you are not registered on Ariba, you will need to create an account on this platform.

The registration process is very short and is carried out by following the steps below:

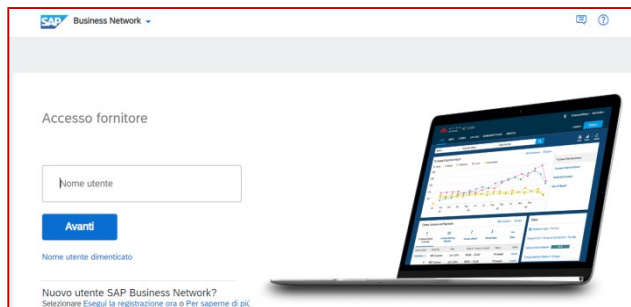
Step 1: Access <https://supplier.ariba.com> - SAP Business Network Supplier (ariba.com)

Step 2: Click on “Register Now”

Step 3: fill in the registration form on the Ariba - Business Network (ariba.com) side - following the instructions given by the platform

Step 4: the system will ask for validation of the email address entered





Problems with the system?

Access, Error reports, Difficulties with the process, etc



portale-acquisti@laminazionesottile.com
tel. +39 0823 222382.



ORDINE DI ACQUISTO	
N°: 7000000557	DATA: 30/11/23
Spett. Supplier S.r.l. Via Fr.lli Bandiera n.38 81100 Caserta CE	
CODICE 9876543	PARTITA IVA IT12345678901
VALUTA ORDINE EUR	TOTALE ORDINE 1.000,00
VS. OFFERTA	
EMAIL BUYER nome.buyer@laminazionesottile.com	
CONDIZIONI DI PAGAMENTO	
RESA MERCE	
CONTRATTO DI RIFERIMENTO	
NOTE	
VERSIONE	
DDP-Consegna sdoganata	
0	
# CODICE DESCRIZIONE UM QUANTITA PREZZO Sc.% TOTALE DT CONS.	
00010 KAA091 MATERASSINO SUPERWOOL PLUS 25 /128 NR 20 50,00 1.000,00 30/11/23	
EMAIL RICHIEDENTE:	

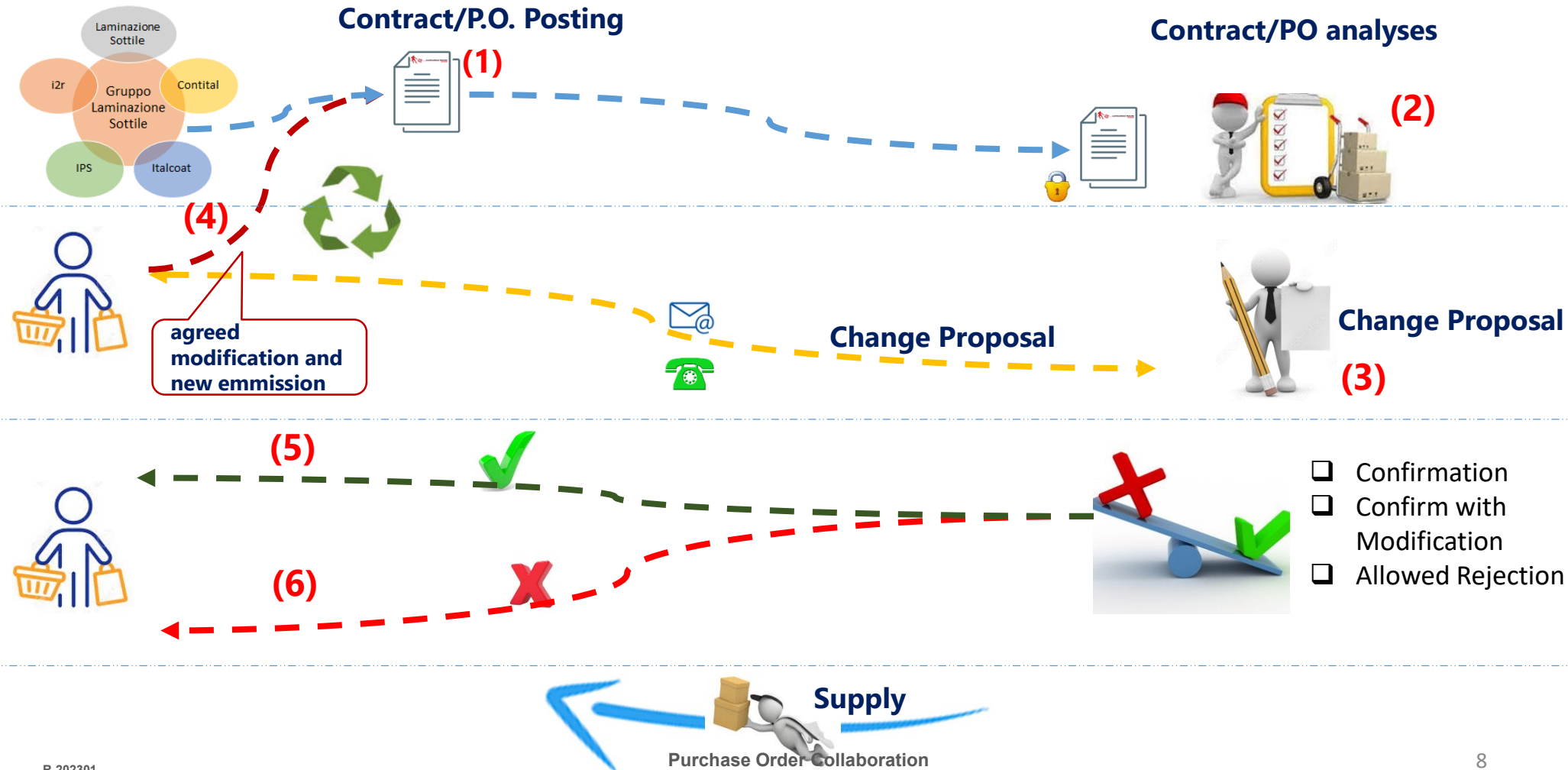
Problems with purchasing documents?
Quantities, Delivery dates, Attachments, Prices,
Contractual clauses, etc



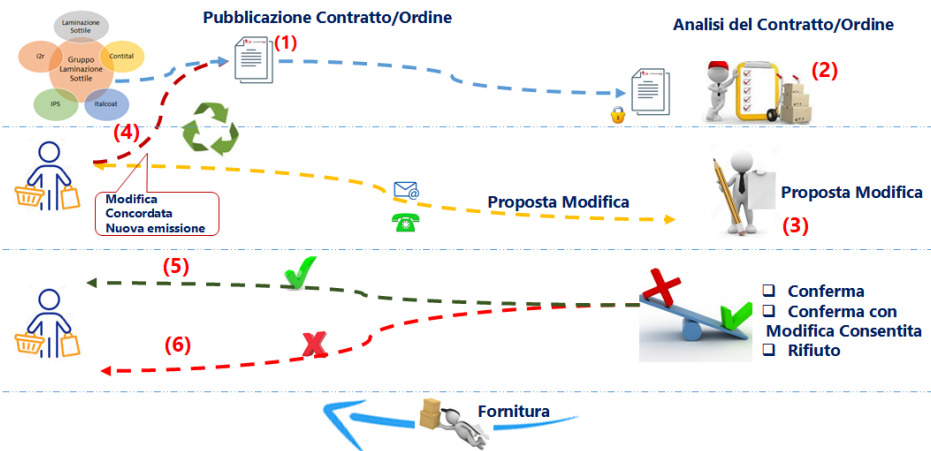
Buyer :
name.buyer@laminazionesottile.com



what you can find in the document		where
Overview	Process scheme	Pag. 08
	Steps	Pag. 09 >
	Constraints	Pag. 12
	What can I receive from Laminazione Sottile	Pag. 13



Process – Sending/Confirming PO/Contract



(1)-Contract/PO posting	The document is made available to the supplier on the Ariba Platform
(2)-Contract/PO analyses from Supplier	The supplier carries out an analysis of the document to ascertain the possibility of guaranteeing the requested supply in terms of Items, Quantities and Delivery Dates.

(3)-Proposed amendment
(4)-Possible issue of a new version of the Order with agreed changes

The supplier may propose a modification to the requested supply: The order is placed with constraints that limit its modification. If the limits are exceeded, it is necessary to contact the Order manager and verify the possibility of a change to the supply constraints

(5)-Acceptance

Acceptance of supply establishes the assumption of the supply obligations indicated in the Order/Contract

(6)-Refusal

The refusal must be associated with a reason detailing the reasons preventing the supply



(1) The Purchase document generated by one of the companies of the Laminazione Sottile Group is published. The document comes:

(2) Sent to the Ariba platform where it will be available for consultation

(3) Attachment to a notification sent to the supplier via email from which it is still possible to access the Ariba platform



Direct access to Ariba



Laminazione Sottile - sent a new Purchase Order 7000000554
1 message

"Laminazione Sottile" <ordersender-prod@ansmp.ariba.com> Wed, Nov 29, 2023 at 4:18 PM
Reply-To: example.ariba@LaminazioneSottile.com
To: example.ariba@supplier.com

Laminazione Sottile
A new purchase order from Laminazione Sottile - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello Supplier S.R.L.,
Laminazione Sottile - would like to invite you to connect with us on SAP Business Network.
To access the purchase order, please click on process order and register on SAP Business Network for free account
Click Process order to register and connect

[Process order](#)

Reply to this email to send your customer a message. If your company received this email by mistake, you can [stop receiving purchase orders](#) via SAP Business Network.

Purchase order details	
Order number	Amount
7000000554	32,500.00 EUR

From: Contital S.r.l.
Via Cannola al Trivio-28
80141, Napoli, NA, Italy
+39 0823873111

To: SUPPLIER S.R.L.
VIA F.Bandiera 38
CASERTA, Italy
example.ariba@supplier.com

Learn More

- Learn more about [SAP Business Network](#)

Note: All transactions relating to your customer's purchase orders are solely between you and your customer and are subject to the terms of your existing agreement(s) with your customer. Ariba is not an agent for your customer, and is not responsible for anything contained in the purchase order submitted on behalf of your customer.

2 attachments

- Purchase+Order_7000000554.pdf**
28K
- 7000000554.pdf**
85K

SAP Business Network - Account standard **Otleni account Enterprise** MODALITÀ DI VERIFICA

Ordine d'acquisto: 7000000554 Fine

[Crea conferma d'ordine](#) [Crea avviso di spedizione](#) [Crea fattura](#)

[Dettagli ordine](#) [Cronologia ordine](#)

D: Cliente Contital S.r.l. Via Cannola al Trivio-28 80141 Napoli NA Italia Telefono: +39 (0) 0823873111 Fax: +39 (0) 0823854666	A: SUPPLIER S.R.L. VIA F.Bandiera 38 CASERTA Italia Telefono: Fax: Posta elettronica: test1.laminazione@gmail.com	Ordine d'acquisto (Nuovo) 7000000554 Importo: 32.500,00 EUR Versione: 1 Monitora ordine
--	--	--

Termini di pagamento ⓘ
30 GG OF PM

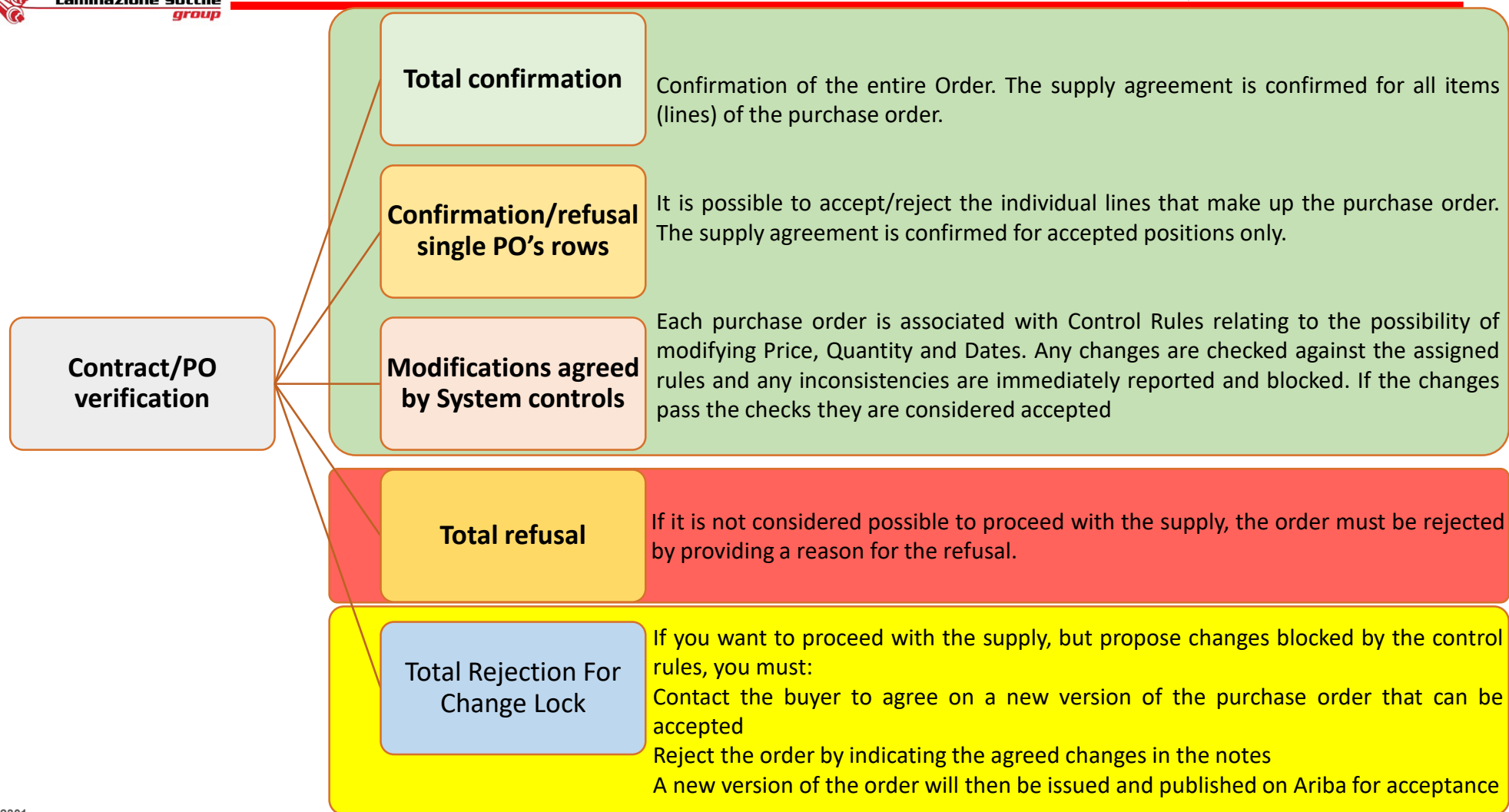
Informazioni sul contatto
Indirizzo fornitore
SUPPLIER S.R.L.
VIA F.Bandiera 38
CASERTA

Stato instradamento: Inviato
Tipo di documento esterno: Ord.d'acq. Standard (ZOCO)

via mail access



Process - Verification of Contract/PO Constraints



- ❑ Contracts
- ❑ P.O.'s
- ❑ Order Confirmation Reminders

The only management difference between Contracts and Orders is that orders can only be accepted or rejected on an overall basis.

N.B. Only for orders is it possible to act at a single line level.



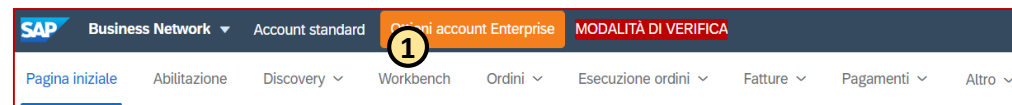
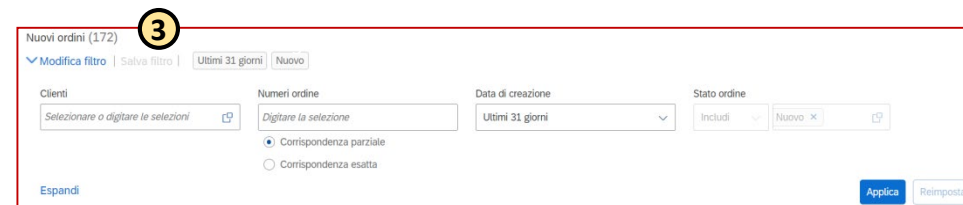


	Subjects	Pag.
Search and see P.O.'s	Search and find P.O.'s	16
	Customizing the Purchase Order view	17
	Search and Identification of the Purchase Order from the "Orders" section	18
	Search and Identification of the Purchase Order from the "Home Page"	20
Viewing Purchase Order details	Viewing Purchase Order details	21
	Viewing Purchase Order details - "Order Items"	22



To search for a purchase order from the Home Page:

1. Click on "Workbench"
2. Select one of the Purchase Order boxes
3. Use the search filters to find the correct document
Open the Purchase Order by clicking on the corresponding number
4. To download the data into Excel use the Export button

Nuovi ordini (172)

Modifica filtro | Salva filtro | Ultimi 31 giorni | Nuovo

Clienti:

Numeri ordine:

Data di creazione:

Stato ordine:

☒ Corrispondenza parziale
☐ Corrispondenza esatta

Espandi Applica Reimposta



Invia nuovamente gli ordini non riusciti

Codice società	Tipo documento esterno	Numero ordine	Versione	Gruppo di acquisto	Cliente	Importo	Data ↓	Azioni
IT01 Laminazione Sottile S.p.A	ZOSV	7200000154	1	I01 servizi 1	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	f ***
IT01 Laminazione Sottile S.p.A	ZOSV	7200000153	1	I01 servizi 1	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	f ***
IT01 Laminazione Sottile S.p.A	ZOCO	7000000531	1	I01 servizi 1	Laminazione Sottile - TEST	€500 EUR	nov 21, 2023	f ***



Customization

Laminazione Sottile

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↓	Stato ordine	Importo fatturato	Azioni
7200000164	Laminazione Sottile - TEST	€18000 EUR	dic 5, 2023	Modificato		...
7200000176	Laminazione Sottile - TEST	€300 EUR	dic 4, 2023	Modificato		...
7200000177	Laminazione Sottile - TEST	€1500 EUR	dic 4, 2023	Nuovo		...

Business Network ▼ Account standard **Ottieni account Enterprise** MODALITÀ DI VERIFICA

[Pagina iniziale](#) Abilitazione Discovery ▼ Workbench Ordini ▼ Esecuzione ordini ▼ Fatture ▼ Pagamenti ▼ Altro ▼

1

[Invia nuovamente gli ordini non riusciti](#)

2

It is possible to customize the working views. Example: To view the Purchasing Group in the purchase order view, from the Home Page:

1. Click on 'Workbench'
2. Click on "Settings"
3. Drag Shipping Address into the display column
4. Click on "Save"
5. The Shipping Address will appear in the display grid

5

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↓	Stato ordine	Importo fatturato	Indirizzo spedizione
7200000164	Laminazione Sottile - TEST	€18000 EUR	dic 5, 2023	Modificato		Laminazione Sottile S.p.A, San Marco Evangelista, C...
7200000176	Laminazione Sottile - TEST	€300 EUR	dic 4, 2023	Modificato		Laminazione Sottile S.p.A, San Marco Evangelista, C...
7200000177	Laminazione Sottile - TEST	€1500 EUR	dic 4, 2023	Nuovo		Laminazione Sottile S.p.A, San Marco Evangelista, C...
7500000073	Laminazione Sottile - TEST	\$105.4 USD	dic 4, 2023	Nuovo		Laminazione Sottile S.p.A, San Marco Evangelista, C...

Impostazione tabella

Colonne tabella

Raggruppamento colonne

Data e ora

Trascinare e rilasciare per configurare le colonne di tabella da visualizzare e il rispettivo ordine
Colonne disponibili

Colonne visualizzate

Aggiungi

Tipo

Versione

Domande

Indirizzo ordinazione

Stato instradamento

Tipo documento esterno

Saldo

Numero ordine

Cliente

Importo

Data

Stato ordine

Importo fatturato

Indirizzo spedizione

3

4

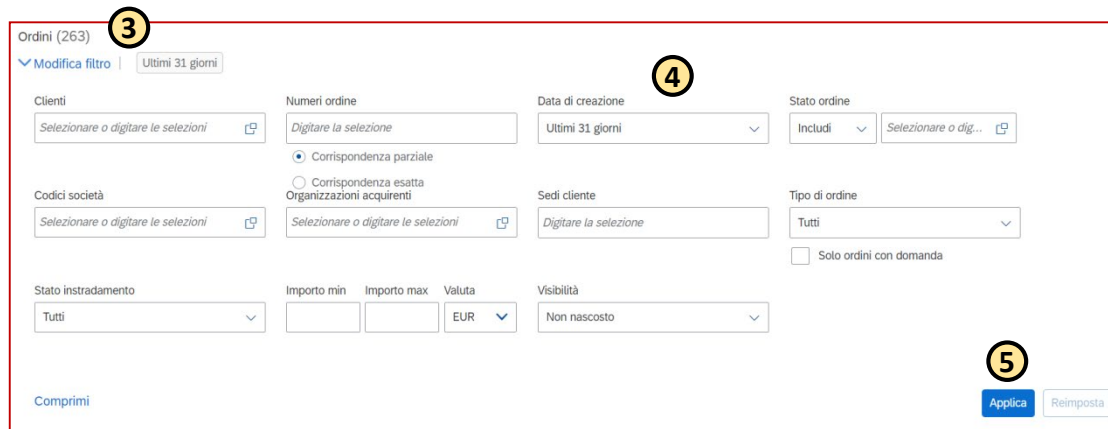
Salva

To search for a purchase order from the "Orders" section, from the Home Page:

1. Click on "Orders"
2. Go to the Orders subsection
3. Use the search filters to find the correct document
4. The list of displayed Orders contains by default a time interval setting.
5. Add selection criteria and click "Apply"
6. Click on the Purchase Order number to view the Order details



Navigation bar showing: Pagina iniziale, Abilitazione, Discovery, Workbench, **Ordini**, Esecuzione ordini, Fatture, Pagamenti, Altro.



Ordini (263) **3**

▼ Modifica filtro | Ultimi 31 giorni

4

Clienti:

Codici società:

Stato instradamento:

Numeri ordine:

Corrispondenza parziale (selected)

Corrispondenza esatta

Organizzazioni acquirenti:

Importo min: Importo max: Valuta:

Data di creazione:

Sedi cliente:

Visibilità:

Stato ordine:

Tipo di ordine:

☐ Solo ordini con domanda

5

Comprimi

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↓	Stato ordine	Importo fatturato	Azioni
6 7000000532	Laminazione Sottile - TEST	€120 EUR	nov 22, 2023	Nuovo		...
7200000154	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	Nuovo		...
7200000153	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	Nuovo		...

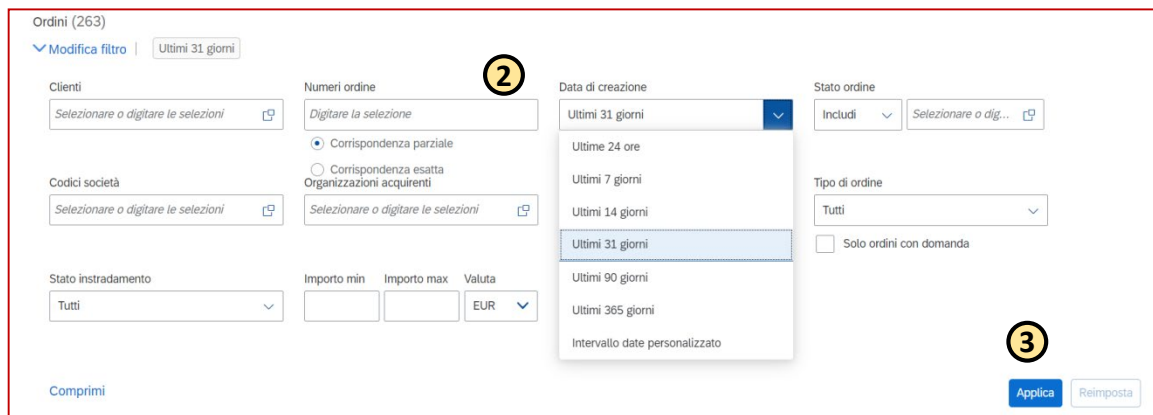
You can also filter the order view by a time range. From the Home Page:

1. Click on "Orders"
2. Search filters allow you to search using multiple criteria
3. Add selection criteria and click "Apply"
4. Click on the Purchase Order number to view the Order details



[Pagina iniziale](#)
[Abilitazione](#)
[Discovery](#)
[Workbench](#)
[Ordini](#)
[Esecuzione ordini](#)
[Fatture](#)
[Pagamenti](#)
[Altro](#)

[Ordini d'acquisto](#)
[Lead](#)
[Domande d'ordine](#)
[a località](#)
[In base al prodotto](#)



Ordini (263)

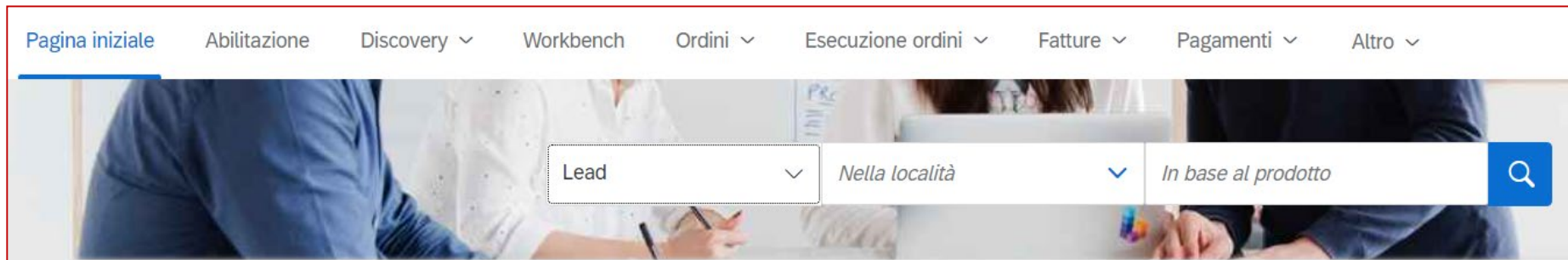
[Modifica filtro](#)
[Ultimi 31 giorni](#)

Clienti: [Selezionare o digitare le selezioni](#)
 Numeri ordine: [Digitare la selezione](#)
 Codici società: [Selezionare o digitare le selezioni](#)
 Stato instradamento: [Tutti](#)
 Importo min: Importo max: Valuta: [EUR](#)
 Data di creazione: [Ultimi 31 giorni](#)
 Stato ordine: [Includi](#) [Selezionare o dig...](#)
 Tipo di ordine: [Tutti](#)
☐ Solo ordini con domanda

[Comprimi](#)
[Applica](#)
[Reimposta](#)

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↓	Stato ordine	Importo fatturato	Azioni
7000000532	Laminazione Sottile - TEST	€120 EUR	nov 22, 2023	Nuovo		...
7200000154	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	Nuovo		...
7200000153	Laminazione Sottile - TEST	€5000 EUR	nov 21, 2023	Nuovo		...

From the home page you can search for a Purchase Order by entering the Customer's name or Order number as input



The screenshot shows the top navigation bar of a web application. The navigation items are: [Pagina iniziale](#), [Abilitazione](#), [Discovery](#) (with a dropdown arrow), [Workbench](#), [Ordini](#) (with a dropdown arrow), [Esecuzione ordini](#) (with a dropdown arrow), [Fatture](#) (with a dropdown arrow), [Pagamenti](#) (with a dropdown arrow), and [Altro](#) (with a dropdown arrow). Below the navigation bar is a search bar with a background image of people working. The search bar contains three input fields: the first is labeled 'Lead' with a dropdown arrow, the second is labeled 'Nella località' with a dropdown arrow, and the third is labeled 'In base al prodotto'. A blue search button with a magnifying glass icon is on the right.



- 1) The "Order Details" section allows you to view the details of the Order and the permitted actions
- 2) The Order Items section defines the items of the Order
- 3) Click on "Details / "View details" to get more information about the Order such as control keys.

Ordine d'acquisto: 7000000532 Fine

Crea conferma d'ordine Crea avviso di spedizione Crea fattura

1 Dettagli ordine Cronologia ordine

Da:
Cliente
Contital S.r.l
Via Cannola al Trivio-28
80141 Napoli
NA
Italia
Telefono: +39 () 0823873111
Fax: +39 () 0823654666

A:
VALSIR SPA-TEST
LOCALITA' MERLARO 2
30027 VESTONE/BRESCIA
Venezia
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: test.fbaradet@gmail.com

Ordine d'acquisto
(Nuovo)
7000000532
Importo: 120,00 EUR
Versione: 1

Monitora ordine

Voci d'ordine 2 Mostra dettagli voce

N. riga	N. schedalizzazioni	N. parte e descrizione	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	3 Dettagli
10	1		F2250CO	Materiale		12,000 (PCE)	22 gen 2024	10,00 EUR	120,00 EUR	
ROLL 300 PVC NUOVO ANON. 300 M TRIS										



1. Detail on the status of the item (previously confirmed or delivered)
2. The control keys show the actions available on the specific item.
3. Other details are provided in the "Other Information" section

Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	N. parte e descrizione	N. parte cliente	Tipo
10	1		F2250CO	Materiale
		ROLL 300 PVC NUDO ANON. 300 M TRIS		

Stato ①
12,000 Non confermato

Chiavi di controllo ②
Conferma d'ordine: consentito
Avviso di spedizione: non consentita
Fattura: non è FARV
Tipo di verifica fattura: entrata merci

Schedulazioni

N. schedulazione	Data di consegna	Data di spedizione
1	22 gen 2024 11:00 CET	

Altre informazioni ③
Numero riga esterno: 00010
Stima dei giorni per l'ispezione: 1
Dominio di classificazione: ERPCommodityCode
Codice di classificazione: BUYSSELL
Dominio di classificazione: ERPCommodityCodeDescription
Codice di classificazione: Prodotti Buy & Sell



Subjects		Pag.
Checks and Constraints	Constraints and limits on modifications to the Order	24 >





The constraints that Laminazione Sottile can assign to the individual Order are in relation to:

1. Modification of the Unit Price
2. Changing Quantities
3. Changing Delivery Dates
4. Acceptance tolerance on the total quantity of the supply

Laminazione Sottile can apply tolerance constraints to the individual order.

The emission standard does not provide tolerances, i.e. the possibility of modification for:

Price
(Unit cost)

Prezzo unitario: 150,00 EUR

! Il prezzo unitario calcolato supera il limite di tolleranza specificato dal compratore.

Deadlines

Data di consegna stimata:* 25 nov 2023



! La data di consegna immessa non rientra nell'intervallo consentito dal compratore. Immettere la data 21 nov 2023.

Amount

Voci d'ordine

N. riga	N. parte e descrizione	N. parte cliente	Tipo	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale
10		KAA091	Materiale	10,000 (NR)	21 nov 2023	10,00 EUR	100,00 EUR

MATERASSINO SUPERWOOL PLUS 25 /128

Stato corrente dell'ordine

☐ 9,000 Confermato senza variazioni (Data di consegna stimata: 21 nov 2023 (utilizza i valori della data di consegna richiesta nell'ordine))

☒ 1 Differito (Data di consegna stimata: 21 nov 2023)

Conferma:

22

Ordine differito:

Rifiuta:

[Dettagli](#)

! La quantità immessa non rientra nell'intervallo consentito dal compratore. Immettere una quantità compresa tra 10,00 e 10,00.

Note: The system carries out a consistency check with respect to the constraints imposed and reports any impossibility to proceed.

In the event that the supplier is not able to meet the request contained in the Order in terms of QTA and Date, and the constraints imposed do not allow him to formulate alternative hypotheses, he must refuse the Order.

A possible different supply plan, deemed acceptable by the Buyer, must be managed through a reformulation of the Order according to an agreed plan to be sent back to the supplier who will then carry out the confirmation.



- 1) The order confirmation document is sent by suppliers as acceptance of a purchase order.
- 2) The order confirmation constitutes an agreement to execute the order as proposed by the Buyer.
- 3) Suppliers can also suggest changes to the purchase order (quantity and/or delivery date) through the order confirmation document.
- 4) These changes, if they respect the constraints imposed by the buyer, are accepted by the purchasing organization.

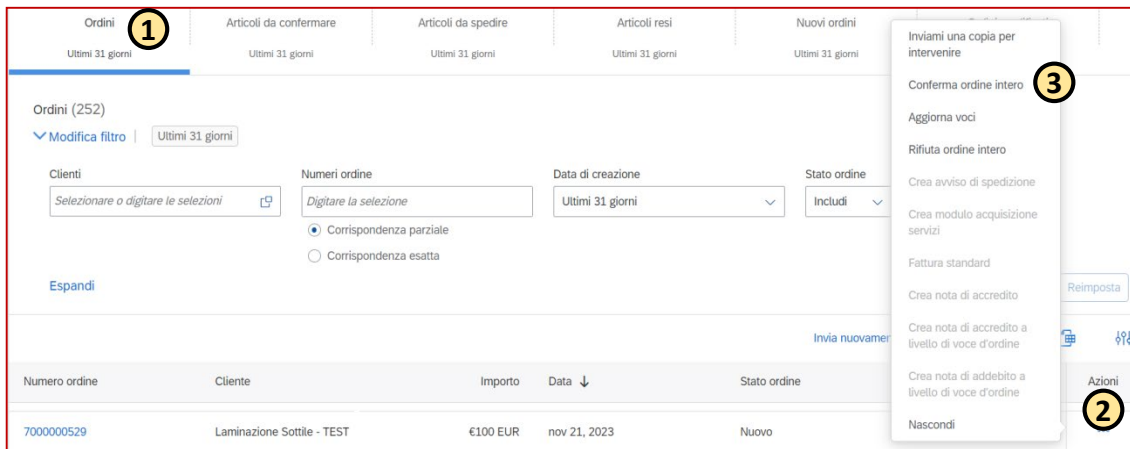


Subjects		Pag.
How to confirm P.O.'s	Order Confirmation	28
	Order Confirmation – entire PO	29
	Order Confirmation – attachment management	30
	Order Confirmation – Update Order Positions	31 >



It is possible to Confirm Purchase Orders from the Workbench:

1. Select the Orders panel
2. Identify the correct document and click the "Actions" button
3. Select an action, for example by clicking on the "Confirm Entire Order" button.
4. Alternatively, you can Confirm or Update orders from the "Orders" section by identifying the correct document and clicking on the "Create order confirmation" button



Ordini (252)

Modifica filtro | Ultimi 31 giorni

Clienti:

Numeri ordine:

Data di creazione:

Stato ordine:

☒ Corrispondenza parziale
☐ Corrispondenza esatta

Espandi

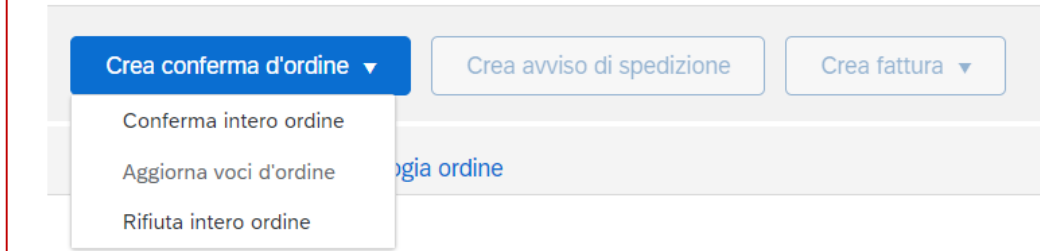
Invia nuovame

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↓	Stato ordine
7000000529	Laminazione Sottile - TEST	€100 EUR	nov 21, 2023	Nuovo

Azioni

- Inviami una copia per intervenire
- Conferma ordine intero
- Aggiorna voci
- Rifiuta ordine intero
- Crea avviso di spedizione
- Crea modulo acquisizione servizi
- Fattura standard
- Crea nota di accredito
- Crea nota di accredito a livello di voce d'ordine
- Crea nota di addebito a livello di voce d'ordine
- Nascondi

4 Ordine d'acquisto: 9300000047



Crea conferma d'ordine ▼

Crea avviso di spedizione

Crea fattura ▼

- Conferma intero ordine
- Aggiorna voci d'ordine
- Rifiuta intero ordine

1. Select the "Confirm entire order" action
2. Fill in the mandatory fields in the Order Confirmation Header
3. Examine the entries
4. When finished, click the Next button at the bottom of the screen
5. Review your order confirmation and select your next action

It is also possible:

- Click Previous to go to the previous page –
- Click Send to send the order confirmation to the buyer
- Click Exit to exit the page without saving your changes

Note: Once your order confirmation is sent, your order status will be displayed as **Confirmed**.

Ordine d'acquisto: 9300000047

1 Crea conferma d'ordine ▼ Crea avviso di spedizione Crea fattura ▼

Conferma intero ordine
Aggiorna voci d'ordine
Rifiuta intero ordine

2 Conferma intero ordine ▼ Intestazione conferma d'ordine

2 Rivedi conferma d'ordine

N. conferma:
N. ordine d'acquisto associato: 9300000047
Cliente: Laminazione Sottile - TEST
Riferimento fornitore:

Informazioni su spedizione e tasse
Data di spedizione stimata: Costo di spedizione stimato:
Costo delle imposte stimato:
Commenti:

Allegati

Nome	Dimensione (byte)	Tipo di contenuto
Nessuna voce		

Scegli il file | Nessun file scelto | Aggiungi allegato

3 Voci d'ordine

N. riga	N. parte e descrizione	Tipo	Qtà (unità)	Prezzo unitario	Subtotale
10	Alluminio	Materiale	100.000,00 (KGM)	1,00 EUR	100.000,00 EUR

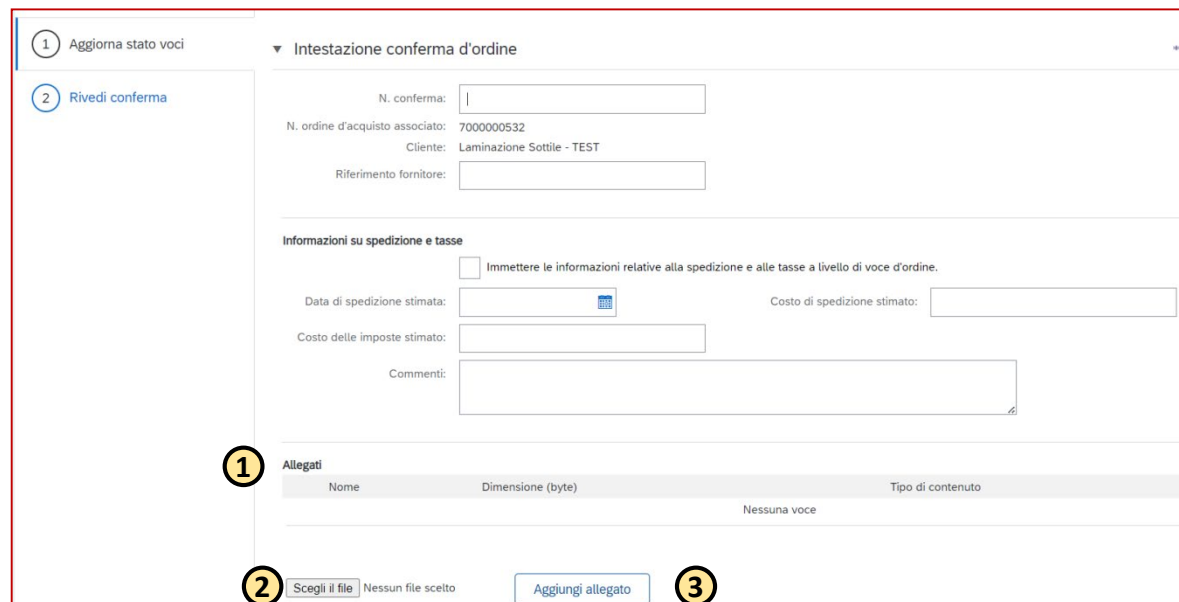
Stato corrente dell'ordine:
100.000,000 confermato senza variazioni

4 Next

5 Previous Submit Exit

It is possible to add attachments to the Order Confirmation only from the Order Header.

1. Access the "Attachments" section
2. Click on "Choose File"
3. Then confirm your choice by clicking on "Add Attachment"



1 Aggiorna stato voci

2 Rivedi conferma

Intestazione conferma d'ordine

N. conferma:

N. ordine d'acquisto associato: 7000000532

Cliente: Laminazione Sottile - TEST

Riferimento fornitore:

Informazioni su spedizione e tasse

☐ Immettere le informazioni relative alla spedizione e alle tasse a livello di voce d'ordine.

Data di spedizione stimata: 

Costo di spedizione stimato:

Costo delle imposte stimato:

Commenti:

1 Allegati

Nome	Dimensione (byte)	Tipo di contenuto
Nessuna voce		

2 Scegli il file Nessun file scelto

Aggiungi allegato

3

Important: The total size of all attachments cannot exceed 50 MB.

By selecting 'Update order items', you can confirm and update the information of the individual Order item.

Order confirmations have a Header and a Location section.

At Header level it is possible to add comments, attachments and further confirmation details.

Ordine d'acquisto: 9300000047

Crea conferma d'ordine ▼

Conferma intero ordine

Aggiorna voci d'ordine

Rifiuta intero ordine

Crea avviso di spedizione

Crea fattura ▼

logia ordine

- 1) Click on the "Details" button at the Order item level to modify information on price, shipping and delivery dates or to add comments
- 2) Update the expected delivery date with the confirmed delivery date
- 3) Unit Price: A tolerance limit will be set for the price. If you receive error messages, contact the buyer
- 4) Once completed, click OK to return to the main screen.

Line Items

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10		BP-QM-01		1.0 (EA)	7 Mar 2019	\$2.00 AUD	\$2.00 AUD

Description: BP TST QM 01

► Schedule Lines

Current Order Status

1 Confirmed With Changes (Estimated Delivery Date: 11 Mar 2019 ; Confirmed Unit Price: \$4.00 AUD)

Confirm: Backorder:

[Confirm Based on Schedule Lines](#)

1 [Details](#)

4 [OK](#) [Cancel](#)

Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
10		557P 624 PES / Thyristor	36.000	PCE	28 Jun 2022		16.666 EUR	594.00 EUR	1051

Description: YST 6-24 PES / Thyristor

New Order Status: **36 Confirmed**

2 Est. Delivery Date:

3 Unit Price:

Price Unit Quantity:

Unit Conversion:

Price Unit:

Supplier Part:

Auxiliary Part ID:

Manufacturer Part ID:

Supplier Batch ID:

Comments:

Description:

Pricing Description:

Subtotal:

3 Unit Price:

! The Unit Price calculated exceeds the tolerance limit specified by the buyer.

1. Access the tab. "Update Order Items" from the main view of a purchase order.
2. Access the "Order Items" subsection
3. After confirming all the required items, click on the "Next" button at the bottom of the screen
4. The purchase order confirmation screen will open and you can carry out the final review of the Order Confirmation
5. Click "Submit" to send it to the buyer's system
6. Click "Previous" to return the updated Line Items
7. Click "Exit" to exit the page without saving any changes. You can only send your order confirmation after all requested items have been confirmed.

Ordine d'acquisto: 7000000529

[Crea conferma d'ordine](#)
[Crea avviso di spedizione](#)
[Crea fattura](#)

[Conferma intero ordine](#)
 1 [Aggiorna voci d'ordine](#) [Cancella ordine](#)
[Rifiuta intero ordine](#)

Voci d'ordine 2

N. riga	N. parte e descrizione	N. parte cliente	Tipo	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale
10		KAA091	Materiale	10,000 (NR)	21 nov 2023	10,00 EUR	100,00 EUR
MATERASSINO SUPERWOOL PLUS 25 /128							
Stato corrente dell'ordine							
☒ 10,000 Non confermato							
Conferma:		Ordine differito:		Rifiuta:		Dettagli	

[Esci](#)
[Successivo](#)

Conferma ordine d'acquisto

[Precedente](#)
[Invia](#)
[Esci](#)

1 [Aggiorna stato voci](#)
 2 [Rivedi conferma](#)

N. conferma: Senza titolo 23/11/2023
 Riferimento fornitore:
 Commenti: In arrivo
 Allegati:

Costo di spedizione stimato: 0,00 EUR

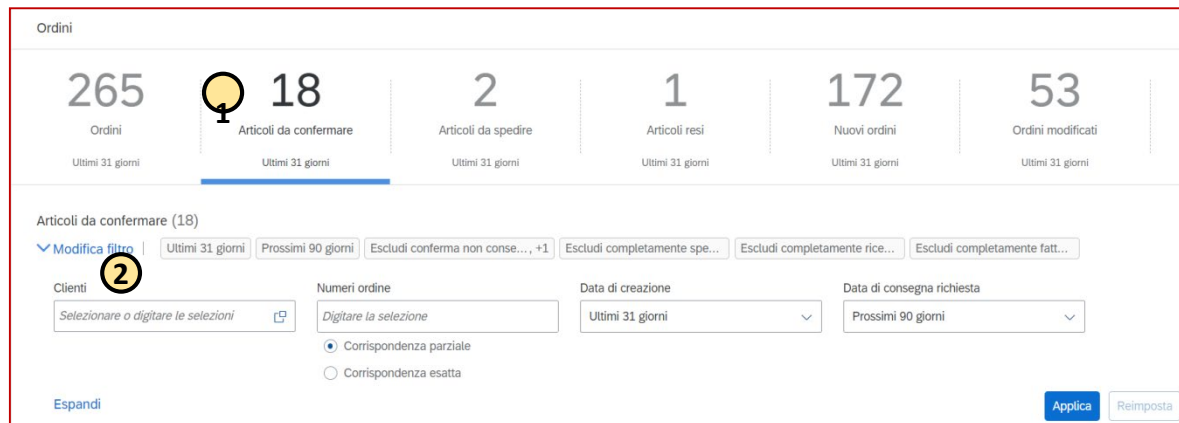
Voci d'ordine

N. riga	N. parte e descrizione	N. parte cliente	Tipo	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale
10		KAA091	Materiale	10,000 (NR)	21 nov 2023	10,00 EUR	100,00 EUR
MATERASSINO SUPERWOOL PLUS 25 /128							
Stato corrente dell'ordine:							
9,000 Confermato senza variazioni (Data di consegna stimata: 21 nov 2023 (utilizza i valori della data di consegna richiesta nell'ordine))							
1 Differito (Data di consegna stimata: 21 nov 2023)							

6 [Precedente](#)
 5 [Invia](#)
 7 [Esci](#)

From Orders/Orders and Releases:

1. Click Items to confirm the subsection of the order you want to confirm
2. Use the search filters to identify already confirmed lines
3. Click on "Actions" / "Update line items" on the right side of the screen



Note: You can also open the purchase order and reconfirm it from the purchase order screen.

✓ ☐	Cliente: Laminazione Sottile - TEST N. ordine: 7000000385			
☐	10	ALU PL/PL 241mmX95µm 8006M H24	nov 30, 2023	...
✓ ☐	Cliente: Laminazione Sottile - TEST N. ordine: 7000000244			
☐	10	ALU PL/PL 945mmX76µm 8006M H24	nov 30, 2023	...

Aggiorna voci

Suddividi

Crea avviso di qualità



Subject		Pag.
How to refuse a P.O.	PO refusal – refuse an entire P.O.	36



1. Select the "Reject entire order" action You will access the summary window in which you will have to indicate:
2. Confirmation Number
3. Reason for Rejection
4. Comments
5. The status of the Order will automatically change to **"Rejected"**

Ordine d'acquisto
(Rifiutato)
7000000531
Importo: 500,00 EUR
Versione: 1

Monitora ordine

Ordine d'acquisto: 7000000531

Crea conferma d'ordine ▼

Conferma intero ordine

Aggiorna voci d'ordine

Rifiuta intero ordine

Crea avviso di spedizione

Crea fattura ▼

Aggiorna ordine

RIFIUTA INTERO ORDINE

Numero conferma d'ordine:
N. conferma:

Motivo per il rifiuto: Selezionare un'opzione ▼

Commenti:

Rifiuta ordine **Annulla**

RIFIUTA INTERO ORDINE

Numero conferma d'ordine:
N. conferma:

Motivo per il rifiuto: Selezionare un'opzione ▼

Commenti:

Selezionare un'opzione

Ordine duplicato

Data di consegna non valida

Descrizione non valida

Prezzo non valido

Quantità non valida

Numero di parte/stock non valido

Codice fornitore non valido

Unità di misura non valida

Linea di prodotti diversa

Impossibile eseguire la fornitura

Altro



Portale Acquisti Gruppo Laminazione Sottile

Purchase Order Collaboration



The document describes the methods of acquisition and management of Purchase Orders issued by the Laminazione Sottile Group.

The process described is effective 1/1/2024. Methods other than those indicated will not be accepted